ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 01 PERÍODO: Del 01 junio de 2025 al 30 de junio de 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 744- 2024 Fecha: 31 de diciembre de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	COMUNIDAD INDIGENA DE LOS PASTOS EN BOGOTÁ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT. 901.693.536-7
PLAZO DE EJECUCIÓN	(5) cinco meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 139,706,212
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 13.970.650
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-11-60-106-000-000-1761
FECHA ACTA DE INICIO	05 de mayo de 2025
PRÓRROGA 1	N/A
ADICIÓN 1	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	04 de octubre de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE IDENTIDAD CULTURAL, LA VISIBILIZACIÓN DE MEMORIA PARA LA PARTICIPACIÓN Y REACTIVACIÓN ECONÓMICA DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS DE LA LOCALIDAD DE FONTIBÓN EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS 1761 Y 1782”

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 1	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Cumplir con todas las especificaciones técnicas y económicas que ofrece en la propuesta presentada al FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN (FDLF), la cual hace parte integral del contrato.	1.Respuesta a las solicitud realizadas por Alcaldía mediante correo 2. Hoja de vida de apoyo administrativo	1. Correos 2. Hoja de vida
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 2	**ACTIVIDAD**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Presentación del cronograma de trabajo de realización de actividades acordado para la ejecución del contrato.	1. Plan de trabajo ajustado	1. Plan de trabajo ajustado
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 3	**ACTIVIDAD**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Tramitar los correspondientes permisos y licencias que se requieran para la realización de las actividades que se deriven de la ejecución del presente contrato.	1.Durante el periodo de tiempo reportado no se desarrollaron actividades acordes a esta obligación.	No aplica
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 4	**ACTIVIDAD**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Realizar la presentación pública ante la Junta Administradora Local de Fontibón de acuerdo con las indicaciones establecidas en el anexo técnico y/o las especificaciones hechas por la supervisión del contrato	1. El 05 junio de 2025 se realizó la primera presentación pública del proyecto ante la Junta Administradora Local de Fontibón.	1. Diapositivas y acta

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 5	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Garantizar toda la logística necesaria para llevar a cabo la realización de cada una de las capacitaciones y salidas de campo requeridas en los estudios previos y anexo técnico elaborado por la Alcaldía Local de Fontibón.	Durante el periodo de tiempo reportado no se desarrollaron actividades acordes a esta obligación.	No aplica

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 6	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Verificar que los bienes que se entreguen durante la ejecución del contrato se facturen de acuerdo con los precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste establecidos en la propuesta económica presentada	Durante el periodo de tiempo reportado no se desarrollaron actividades acordes a esta obligación.	No aplica
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 7	**ACTIVIDAD**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Registro fotográfico que evidencie la entrega de los elementos y el cumplimiento de las especificaciones técnicas y cantidades que sean requeridas por el Apoyo a la Supervisión.	Durante el periodo de tiempo reportado no se desarrollaron actividades acordes a esta obligación.	No aplica
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 8	**ACTIVIDAD**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Entregar en las instalaciones de la Alcaldía Local de Fontibón o donde se solicite los elementos requeridos en la calidad y especificaciones técnicas solicitadas en los estudios previos y anexo técnico, y en las cantidades establecidas por la Supervisión y Apoyo a la Supervisión del Contrato, en el plazo pactado	Durante el periodo de tiempo reportado no se desarrollaron actividades acordes a esta obligación.	No aplica

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 9	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Mantener fijos los precios presentados en la propuesta, durante el término de ejecución del contrato.	Durante el periodo de tiempo reportado no se desarrollaron actividades acordes a esta obligación.	No aplica
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 10	**ACTIVIDAD**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

ALCALDÍA LOCAL DE

Cambiar, arreglar o corregir a su costa los productos o insumos que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas por el FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN.	Durante el periodo de tiempo reportado no se desarrollaron actividades acordes a esta obligación.	No aplica
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 11	**ACTIVIDAD**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Soportar debidamente todas las entregas realizadas con actas y registro fotográfico de los elementos Entregados	Durante el periodo de tiempo reportado no se desarrollaron actividades acordes a esta obligación.	No aplica
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 12	**ACTIVIDAD**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Realizar el ingreso y salida de los elementos al almacén del Fondo de Desarrollo Local de Fontibón	Durante el periodo de tiempo reportado no se desarrollaron actividades acordes a esta obligación.	No aplica
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 13	**ACTIVIDAD**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Presentar los informes de la ejecución del contrato (en medio físico y magnético), que presente el desarrollo de cada actividad del contrato, de manera oportuna y completa, con sus respectivos soportes	1.Se presentó informe mensual de junio de 2025	1 Informe mensual de junio 2025
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 14	**ACTIVIDAD**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Acatar las sugerencias realizadas por el supervisor y apoyo a la supervisión para la correcta ejecución del objeto contractual	1. Se realizó ajuste en el Plan de trabajo y cronograma 2. Se realizó ajuste para Listas de Asistencia 3. Se realizó ajuste en las ficha de caracterización	1. Plan de trabajo y Cronograma - 2da versión 2. Listas de Asistencia - 2da Versión 3. Ficha de Caracterización - 2da Versión
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 15	**ACTIVIDAD**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE

Dar cumplimiento a lo establecido en las fichas de la Guía de Contratación Sostenible publicada en la Intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno, aplicables al contrato.	1. Se tuvo en cuenta las convenciones de las fichas técnicas en lista de asistencias para el ajuste 2. Se dio cumplimiento al formato de informe de actividades según intranet del periodo de junio de 2025 3. Se realizó envío de la documentación requerida para el expediente según el check List de intranet, para el periodo de junio de 2025	1. Lista de Asistencia - 2da Versión 2. Formato de Informe de Actividades
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 16	**ACTIVIDAD**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Facilitar al supervisor y apoyo a la supervisión todas las evidencias que soporten el cumplimiento de las entregas o actividades realizadas.	1. Entrega de la documentación requerida mediante correo al profesional de apoyo a la supervisión	1. Correos
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 17	**ACTIVIDAD**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Garantizar que los elementos o personas contratadas cumplan con los requisitos establecidos, así como las actividades requeridas en el proceso de ejecución contractual.	**1.** Afiliación de seguridad social del periodo de mayo 2025 a la coordinadora del Proyecto, Rosalba Ortega 2. Pago de Seguridad Social del periodo de mayo 2025 al Apoyo a la Supervisión 3. Entrega de Certificado de Aportes a Seguridad Social y parafiscales.	**1.** Formato Afiliación 2. Planilla de Pago (NO APLICA) 3. Certificado de Seguridad Social y Parafiscales (NO APLICA)
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 18	**ACTIVIDAD**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Las demás que asigne el supervisor y/o el apoyo a la supervisión relacionadas con el objeto del contrato	**1.**Asistencia a la reunión 1er Comité de Seguimiento 2. Asistencia a la reunión del 2do Comité de Seguimiento	**1.** Acta de Reunión y Lista de Asistencia 2. Acta de Reunión y Lista de Asistencia

INFORMACIÓN ADICIONAL

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Nombre:** Comunidad Indígena de los Pastos en Bogotá Nit 901.693.536-7 **Firma:** 
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre:** Adriana Yaneth Ortiz Ubaque Cargo: Alcaldesa Local De Fontibón CC2 0.888.119 **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre:** Ivan Eduardo Gómez Guerrero **Cargo:** Apoyo a la Supervisión CC 1.010.171.571 **Firma:**